



PETIE LACOUN ELIPHAZ

GESTIONNAIRE RH

Plus de 5 ans d'expérience polyvalente

Email : eliphazpetie@gmail.com / lacounpetie447@gmail.com

Tél. : +225 07 78 66 86 14 / 05 44 93 33 94 ; Marié ; 01 enfant

PROFIL

Professionnel RH avec plus de 5 ans d'expérience, capable d'instaurer et d'entretenir un environnement de travail positif pour l'ensemble du personnel avec pour effet de stimuler la productivité et favoriser la croissance d'une entreprise.

FORMATION

2019-2021

MASTER 2 EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
IHEM/SO

2018-2019, **LICENCE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**
IHEM/SO

2016-2017, **BTS RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION**
CMAMCI

2014-2015, **BACCALAURÉAT A2**
Collège Saint Emile - Vavoua

FORMATION COMPLÉMENTAIRE

2021, **Fondamentaux des Ressources Humaines et Juridiques de PME**

2016-2017, **Leadership potentiel**, AIESEC

ATOUTS

- Assiduité et pragmatique
- Rigueur dans le travail
- Esprit d'équipe et d'analyse
- Aime apprendre
- Bonne gestion du stress
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et d'anticipation
- Bonne capacité d'adaptation

BUREAUTIQUE

Word, Excel et Power Point.

LANGUES

Français : courant

Anglais : niveau académique

HOBBIES

Lecture, musique, sport.

COMPETENCES

- Gestion du Personnel et de la paie
- Chargé de Recrutement
- Gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Gestion de la formation
- Gestion de la Communication
- Mise en place de projet de développement RH

EXPERIENCE

AUTO24.Africa

HR Manager

Mars 2023 à Décembre 2023

- Gérer le processus de recrutement et de sélection du personnel
- Gérer les aspects administratifs et fiscaux liés aux ressources humaines
- Planifier les activités liées à la formation et au développement du personnel
- Surveiller et évaluer les performances des employés
- Préparer les modèles et les procédures afin de définir/améliorer les rôles et l'organisation de l'entreprise
- Promouvoir la culture de l'entreprise et le sens d'appartenance des travailleurs
- Améliorer l'engagement et la satisfaction du capital humain
- Gérer et développer la fonction RH dans le respect de la stratégie de l'entreprise
- Gestion de la paie.

JOSHUA PARTNERS Trade and Service

Consultant RH

Mai 2023 à Septembre 2023

- Chargé de la rédaction des contrats
- Chargé de la gestion paie / et des déclarations CNPS
- Rédaction des divers rapports et tâche administratif

AFRILAND FIRST BANK

Assistant Ressources Humaines

Octobre 2022 à janvier 2023

- Constitution de la base de données de collecte des CV
- Mise en place des tableaux de bord de suivi de recrutement et du personnel
- Rédaction des divers rapports

AGENCE KYRIA

Responsable des Ressources Humaines

Novembre 2021 à juillet 2022

- Définir et mettre en œuvre la politique et les projets RH
- Conseiller et assister la Direction en matière de Gestion des Ressources Humaines
- Mettre en place une amélioration continue des processus support en terme RH
- Élaborer l'ensemble des tableaux de bord sociaux / Veiller au bon climat social
- Organisation de la paie / Établir les fiches / DISA
- Élaborer un projet de développement RH

CABINET FS ET ASSOCIE

Assistant - Auditeur des Ressources Humaines

Aout 2021 à octobre 2021

- Chargé de vérification de l'existence, la conformité des points de rafraîchissement, des lieux de repos et des vestiaires au LMP de COBRA et à la réglementation
- Chargé de l'évolution des logements des travailleurs (pour ceux logés par les Entreprises), inspection régulière et mise en œuvre d'actions correctives
- Chargé de l'élaboration des procédures, du questionnaire de l'audit

MUGEFCI

Agent d'immatriculation

Juillet 2020 à juillet 2021

- Saisie de l'immatriculation des mutualistes et des interfaces
- Saisie de l'enrôlement de la carte unique intelligente
- Saisie des duplicatas de la carte du régime de base

Assistant Ressources Humaines

Décembre 2019 au 30 mars 2020

- Assurer l'ensemble des tâches administratives / Rédiger les courriers administratifs
- Collecter les besoins de formation et assurer le déploiement de la logistique
- Garantir l'application de la réglementation sociale

Premium Centre Contact International-côte d'ivoire (PCCI-CI)

Téléconseiller

Avril 2018 au 23 octobre 2019

- Participé à la gestion de la relation clients au téléphone
- Contribuer à la fidélisation des clients dans le respect de la marque
- Prise en charge de la demande des clients
- Conduire des entretiens téléphoniques complets avec les clients
- Réaliser tout traitement administratif lié à la gestion du contrat