

ADOUKO ATTOUOH LAURE SANDRA
Née le 21 Août 1996 à Yopougon
Célibataire sans enfant
E-mail: adoukosandra10@gmail.com
CEL: +225 47 19 96 93



OBJECTIFS

Recherche d'un emploi pour faire preuve de mon savoir-faire et acquérir d'autres expériences professionnelles.

CURSUS SCOLAIRE

2017-2018: 2^{ème} année et obtention du **BTS** option **Finances Comptabilité et Gestion des Entreprises** au Groupe GECOS FORMATION de Yopougon.

2017-2018: Brevet d'Etude du **Premier Cycle (BEPC)** au GROUPE SCOLAIRE KONE IDRISSE DE YOPOUGON

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Du 1^{er} novembre 2018 au 31 Décembre 2018:** Stage de soutenance BTS à Cash Ivoire Latrille
- **15 Juin 2020 au 29 Septembre 2021:** Stage de perfectionnement et formation approfondie au métier de comptable au sein de la Société de Comptabilité et de gestion-Centre de Gestion Agréée (SCG-CGA) de Yopougon.
- **Autres Expériences Professionnelles:** Formation sur l'utilisation de la plateforme E-CNPS
- **Du 6 octobre 2021 au 19 Décembre 2021:** A travaillé comme Assistante Comptable à l'entreprise Douty SARL
- **Depuis le 30 Janvier 2023 :** Assistante Comptable au Groupe ISTEMA

DOMAINES DE COMPETENCES

- Achats-ventes (Etablissement et saisies comptables de factures)
- La comptabilisation des recettes et dépenses diverses effectuées par une entité
- La tenue de la trésorerie au sein d'une entité
- L'établissement des déclarations fiscales et sociales
- Saisie et rédaction de textes, réception des clients, traitement fiscal salarial
- Démarche pour la création d'entreprises

ATOUTS

Conscience professionnelle, Capable de travailler en équipe. Disposée à accepter des critiques et à s'adapter aux changements, envie permanente d'apprendre. Rigueur, Adaptabilité, Esprit d'initiative, Ponctualité

DIVERS

- **Français et anglais:** Niveau moyen
- **Loisirs:** lecture, music et Handball.
- **Connaissances informatiques:** SAARI, Excel, Word.