

KOFFI AFFOUE PEGGY EPSE N'DA

📍 Abidjan, Cocody Abatta
☎ 0758159972 / 0545522006
@ peggykoffi7@gmail.com

OIM(Organisation Internationale pour les Migrations)Cocody-27BP
739 Abidjan 27 - Côte d'Ivoire 273122 5282 00/27 22 52 40 24

Abidjan, le 25 janvier 2024

Objet: Candidature pour le poste de Stagiaire Appui au centre de Réception des demandes de Visa du Canada (CANVAC).

Actuellement à la recherche d'un nouveau challenge professionnel, je me permets de vous envoyer ma candidature au poste d'assistant de stagiaire Appui. Je pense pouvoir apporter à votre entreprise, les compétences demandées pour être à la hauteur des missions proposées dans votre offre d'emploi.

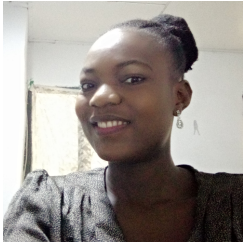
Mes deux ans environ d'expérience professionnelle en tant qu'assistante administrative et ma formation de BTS en Réseaux informatique et Télécommunications m'ont permis de développer des qualités nécessaires pour exécuter les tâches qui me seront confiées.

En effet, en plus de mon savoir-faire, j'ai un bon sens des responsabilités et une bonne organisation au travail. Je suis aussi une personne ouverte d'esprit, sociale et ayant une forte envie d'apprendre.

Intégrer votre structure serait un beau challenge à relever. De plus, vos valeurs correspondent avec les miennes, ce qui est très important pour moi. Ensemble, nous pourrions faire une belle collaboration grâce au partage de connaissances et de compétences.

Pour ce faire, je vous prie de trouver ci-joint mon curriculum vitæ(CV) pour plus de détails sur mon parcours. Je me tiens également à votre entière disposition pour tout entretien et toute informations complémentaires.

Vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.



KOFFI AFFOUE PEGGY EPSE N'DA

📍 Abidjan, Cocody Abatta
☎️ 0758159972 / 0545522006
✉️ peggykoffi7@gmail.com

🚀 Compétences

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)

Prise en charge téléphonique et physique

Rédaction et prise de notes

Marketing Digitale

Mise en Réseaux

🗣️ La Langue

Français

Anglais

👤 Informations Personnelles

Date De Naissance : 13/05/1996

Situation de famille : Mariée 02 enfants

Nationalité : Ivoirienne

💎 POST À POUVOIR

○ Stagiaire, Appui au centre de Réception des demandes de Visa du Canada (CANVAC)

🎯 Objectif

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis.

📁 Expérience Professionnelle

○ **CESOPSY FORMATION** *Février 2022 - Octobre 2023*
Assistante Administrative
Répondre aux appels téléphoniques et gérer les courriels,
Organiser et superviser les formations,
Assurer la visibilité du Cabinet sur les réseaux sociaux.

○ **Kristic Consulting** *Janvier 2021 - Septembre 2021*
Assistante Bureautique
Réceptionner les appels téléphoniques et prendre les rendez-vous,
Réceptionner et l'archiver les documents,
Préparer les réunions et rédiger les compte-rendu.

🎓 Éducation

○ **IHBI YAMOOUSSOUKRO** *2022*
BTS/ Réseaux Informatiques et télécommunications

○ **Lycée Moderne II Daloa** *2016*
BAC D

💎 ATOUTS

○ Dynamique
○ Adaptation facile